

Checkliste für den Trauerfall

Als leistungsfähiges Familienunternehmen sind wir in der Lage alle nachfolgend aufgelisteten Aufgaben auf Wunsch für Sie zu regeln.

- 1.** Alle notwendigen Wege zur Beschaffung der Sterbeurkunden
- 2.** Auswahl der Bestattungsartikel
- 3.** Überführung und Aufbahrung des / der Verstorbenen
- 4.** Abstimmung des Termins und der Gestaltung der Trauerfeier mit der zuständigen Kirche oder einem Berufsredner
- 5.** Musikalische Umrahmung absprechen
- 6.** Zeitungsanzeige, Blumenschmuck und Kaffeetrinken organisieren
- 7.** Trauerdrucksachen und Danksagungen erstellen und verschicken
- 8.** Grabmal und Grabpflege in Auftrag geben
- 9.** Beihilfe und Auszahlung von Leistungen bei Lebens- und Sterbegeldversicherungen, betrieblicher und privater Sterbekasse beantragen
- 10.** Abmeldung bei Krankenkasse, Pensionskasse, gesetzlicher Rentenversicherung, betrieblicher Altersversorgung, Versorgungsamt und Berufsgenossenschaft durchführen
- 11.** Antrag auf Vorschusszahlung bei laufender Rente für den Ehepartner (3 Monate) weiterleiten
- 12.** Gas, Strom, Telefon, GEZ, Abonnements, Mitgliedschaften bei Vereinen und Organisationen kündigen
- 13.** Haushaltsauflösung veranlassen